

## ALGEMENE VOORWAARDEN INHUUR EXTERNEN INHUURDESK WERKEN IN NOORDOOSTBRABANT 2016

Deze voorwaarden zijn van toepassing indien de opdrachtgever externe medewerkers (derden) inhuurt. De aangesloten gemeenten wijzen daarmee de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden van de Inhuurkracht/ Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand.

### Definities

**Diensten:** *de door de Inhuurkracht, dan wel de door de Opdrachtnemer ter beschikking gestelde medewerker, op basis van de Overeenkomst ten behoeve van de Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden.*

**Inhuur:** *onder inhuur wordt in dit verband verstaan: personen die tijdelijk bij de opdrachtgever(s), onder leiding en toezicht van opdrachtgever, op al dan niet vaste dagen en voor overeengekomen werkzaamheden werkzaam zijn waarbij tussen de opdrachtgever en de betreffende personen geen arbeidsrelatie bestaat en zal ontstaan.*

**Inhuurkracht:** *een natuurlijke persoon die krachtens de Overeenkomst zelf Diensten verleent aan de Opdrachtgever*

**Medewerker:** *de door de Opdrachtnemer voor (tijdelijk) werk aan de opdrachtgever ter beschikking gestelde werknemer.*

**Opdrachtgever:** *alle gemeenten en overige aanbestedende diensten die gebruik maken van deze inhuurdesk*

**Opdrachtnemer:** *de partij (natuurlijke of rechtspersoon) die krachtens de Overeenkomst Diensten verleent aan de opdrachtgever door zijn Medewerker voor (tijdelijk) werk aan de opdrachtgever ter beschikking te stellen.*

**Overeenkomst:** *iedere schriftelijke vastgelegde wilsovereenstemming tussen de Opdrachtgever en de Inhuurkracht/ Opdrachtnemer gericht op het verrichten van Diensten aan de Opdrachtgever.*

**Partijen:** *Contractspartijen bij de Overeenkomst, zijnde de opdrachtgever en de Inhuurkracht/Opdrachtnemer.*

### Artikel 1. Uitvoering en kwaliteit inhuur medewerkers

**1.1** De Inhuurkracht/ Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verlenen Diensten zullen voldoen aan de overeengekomen kwalificaties en specificaties als vastgelegd in de Overeenkomst en aan de binnen de beroepsgroep gebruikelijke kwaliteitseisen en standaarden.

**1.2** De Inhuurkracht/ Opdrachtnemer garandeert dat hij dan wel de ter beschikking gestelde Medewerker voor de duur van de inlening zal (blijven) voldoen aan de overeengekomen kwaliteiten ten aanzien van opleiding, deskundigheid, ervaring, maar ook ten aanzien van motivatie en productiviteit.

### Artikel 2. Leiding en Toezicht

**2.1** De in het kader van de inlening in te schakelen Inhuurkracht/ Medewerker is onder leiding en toezicht van de opdrachtgever werkzaam. De dienstbetrekking tussen de ter beschikking gestelde Medewerker en de Opdrachtnemer blijft daarbij in stand. De ingeleende Inhuurkracht/ Medewerker zal gedurende de Overeenkomst alle redelijke en rechtmatige instructies en aanwijzingen van de opdrachtgever opvolgen.

**2.2** Indien de Opdrachtnemer een Medewerker wenst in te zetten die niet bij haar in dienst is kan dat slechts na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever heeft het recht aan deze inzet voorwaarden te verbinden, mede ter zekerstelling van haar eventuele verplichtingen jegens derden.

**2.3** De terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege, indien en zodra de Opdrachtnemer de Medewerker niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de overeenkomst tussen de Opdrachtnemer en de Medewerker is geëindigd.

### **Artikel 3. Identiteit en VOG**

**3.1** Voor aanvang van de werkzaamheden zal de Inhuurkracht, respectievelijk de Opdrachtnemer voor de door haar ter beschikking gestelde Medewerker, een geldig legitimatiebewijs kunnen tonen.

**3.2** De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever van iedere aanspraak inzake illegale arbeid. De Opdrachtnemer staat er jegens Opdrachtgever voor in dat alle toepasselijke wet- en regelgeving correct wordt nageleefd.

**3.3** Op eerste verzoek van de Opdrachtgever zal de Inhuurkracht/ Opdrachtnemer een Verklaring omtrent gedrag (VOG) van hemzelf/ van de ter beschikking gestelde Medewerker aan de Opdrachtgever doen toekomen. Indien de VOG een wezenlijke voorwaarde is voor het kunnen uitoefenen van de functie waarin de Inhuurkracht/ Medewerker tewerk wordt gesteld, zullen Partijen in onderling overleg bepalen of de betreffende Inhuurkracht/ Medewerker, in de periode waarin de VOG nog in aanvraag is, zijn werkzaamheden kan aanvangen en onder welke voorwaarden dat zal geschieden.

### **Artikel 4. Arbeidsduur, werktijden en verlofdagen**

**4.1** De arbeidsduur en de werktijden van de Inhuurkracht/Medewerker worden vastgelegd in de opdrachtbevestiging.

**4.2** De werkzaamheden dienen te worden verricht tijdens de normale kantooruren van de Opdrachtgever tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Werkzaamheden die de Inhuurkracht/ Medewerker in overuren dient te verrichten, dienen voordat deze worden uitgevoerd en of worden gefactureerd schriftelijk te worden goedgekeurd door Opdrachtgever

**4.3** De dagen waarop de door de Inhuurkracht/ Medewerker geen werkzaamheden kan verrichten in verband met de door de Opdrachtgever gehanteerde

feestdagen of verplichte verlofdagen, worden niet vergoed.

**4.4** De dagen waarop de Inhuurkracht/ Medewerker verlof mag opnemen worden in overleg vastgesteld. Deze dagen worden door de Opdrachtgever niet vergoed.

### **Artikel 5. Uurtarief/tariefwijziging**

**5.1** Het overeengekomen tarief is gebaseerd op een uurtarief inclusief de kosten voor woon-werk verkeer en parkeerkosten, maar exclusief de kosten voor werk-werk verkeer. Voor overwerk, werk op zon- en feestdagen kan een bijzonder uurtarief in de Overeenkomst worden overeengekomen. De genoemde tarieven luiden exclusief BTW.

**5.2** In de Overeenkomst kan ook overeengekomen worden, dat gedurende de looptijd van een project de Inhuurkracht/ Medewerker, die bij dat project is betrokken een eenmalige betaling ontvangt voor de door hem ten dienste van dat project verrichte diensten. De betaling vindt plaats, nadat het project is beëindigd, tenzij in de Overeenkomst partijen anders overeenkomen.

**5.3** De Inhuurkracht/ Medewerker dient in principe voor werk-werk verkeer gebruik te maken van de door de Opdrachtgever beschikbaar gestelde vervoersmiddelen en of - voorzieningen.

**5.4** Gedurende de looptijd van de Overeenkomst is het uurtarief (of de eenmalige vergoeding) vast. Indien daar aanleiding toe is, is de Inhuurkracht/ Opdrachtnemer gerechtigd eenmaal per jaar uiterlijk één maand voor het einde van het kalenderjaar een gemotiveerd voorstel tot prijswijziging schriftelijk bij de Opdrachtgever in te dienen. Het voorstel dient in de vorm van een herziene Overeenkomst te worden aangeboden. Indien de Opdrachtgever hiertoe aanleiding ziet, kan zij eenmaal per jaar een voorstel bij de Inhuurkracht/ Opdrachtnemer indienen voor prijsaanpassing. Prijswijzigingen gaan in per 1 januari van het volgende kalenderjaar.

**5.5** Indien partijen geen overeenstemming bereiken over de prijswijziging dan blijven de oorspronkelijke prijzen onverkort van toepassing.

**5.6** Indien de Inhuurkracht/ Opdrachtnemer uiterlijk één maand voor het einde van het kalenderjaar geen voorstel als bedoeld in artikel 5.4 heeft ingediend, blijven de op dat moment geldende prijzen het daarop volgende kalenderjaar van kracht.

#### **Artikel 6. Tijdsverantwoording en facturering**

**6.1** De Inhuurkracht/ Medewerker draagt zorg voor het bijhouden van een nauwkeurige administratie van de uren, die hij voor de opdrachtgever heeft gewerkt. Reistijd wordt niet tot gewerkte uren gerekend.

**6.2** De reistijd woon-werk van de Inhuurkracht/ Medewerker komt niet voor rekening van de Opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.

**6.3** De Opdrachtgever zal de overzichten van het aantal uren en werkzaamheden die door de Inhuurkracht/ Medewerker zijn verricht, overeenkomstig de Overeenkomst controleren en voor akkoord ondertekenen. Ondertekening houdt niet automatisch goedkeuring van de Diensten in.

**6.4** De Inhuurkracht/ Medewerker/ Opdrachtnemer dient altijd de werkelijk gewerkte uren in rekening te brengen. De Inhuurkracht/ Opdrachtnemer en de Opdrachtgever dienen onderling afspraken te maken over uren die meer of minder gewerkt worden in een week. Facturering vindt 1x per maand of per 4 weken plaats. Op de factuur dienen de gewerkte uren per week getotaliseerd te worden.

#### **Artikel 7. Arbeidsomstandigheden**

**7.1** De Opdrachtgever zal zich ten aanzien van de Inhuurkracht/ Medewerker gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe zij ten opzichte van haar eigen medewerkers gehouden is. De Opdrachtgever verplicht zich de relevante Arboret- en regelgeving na te leven en zorg te dragen voor een werkplaats die in overeenstemming is met de geldende arbo-normen.

**7.2** Inhuurkracht/ Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor schade voortvloeiende uit het door hem/ of zijn Medewerker niet in acht nemen van bij de opdrachtgever geldende voorschriften inzake arbeids-

omstandigheden dan wel uit het niet of niet tijdig melden van inbreuken terzake.

**7.3** De Inhuurkracht/ Medewerker is (indien van toepassing) op het werk als medewerker van de Opdrachtgever herkenbaar. De Opdrachtgever stelt hier toe veiligheidshesjes en/ of veiligheidsjassen voorzien van het logo van de opdrachtgever beschikbaar. De Opdrachtgever staat geen logo's/ bedrijfsnamen van externen toe op het werk.

#### **Artikel 8. Geheimhouding en onafhankelijkheid**

**8.1** De Inhuurkracht/ Medewerker is gehouden de bij de opdrachtgever geldende huis- en fatsoensregels na te leven en te respecteren. Deze zijn terug te vinden op Intranet.

**8.2** Voorgaande geldt ook voor de door de Opdrachtgever gestelde onafhankelijkheidseisen, geheimhoudingsverplichtingen en andere aanwijzingen. De Inhuurkracht/ Medewerker is op het eerste verzoek van de opdrachtgever verplicht een geheimhoudingsverklaring te tekenen en/of onafhankelijkheidsverklaring af te leggen.

#### **Artikel 9. Vervanging en ziekte medewerker**

**9.1** De Opdrachtnemer zal een ter beschikking gestelde Medewerker slechts incidenteel en na vooraf verkregen schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever tijdelijk of definitief vervangen. De Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

**9.2** Bij iedere vervanging van een Inhuurkracht/ Medewerker zullen de vervangende medewerkers beschikbaar moeten worden gesteld die ten aanzien van deskundigheid, opleidingsniveau en ervaring (maar ook ten aanzien van motivatie en productiviteit) van minimaal gelijk niveau zijn als de oorspronkelijk ingezette Inhuurkracht/ Medewerker. De voor de oorspronkelijk ingezette Inhuurkracht/ Medewerker geldende tarieven zullen bij vervanging niet verhoogd worden. De inwerkkosten zijn voor rekening van de Inhuurkracht/ Opdrachtnemer. Indien die andere Inhuurkracht/ Medewerker minder aan het

profiel, dat is vastgesteld in de Overeenkomst, beantwoordt dan zal dat aanleiding zijn voor tariefsonderhandelingen. Onder inwerkkosten worden verstaan de kosten van het zich bekend maken met de organisatie en werkzaamheden van de oorspronkelijk ingezette Inhuurkracht/Medewerker.

**9.3** Indien de Opdrachtgever van mening is dat een ter beschikking gestelde Medewerker niet voldoet aan de gestelde kwalificaties, onvoldoende is gemotiveerd en/of productief is of indien in strijd met de bij de opdrachtgever geldende (huis- en fatsoens)regels is gehandeld en/of op andere wijze het vertrouwen is geschonden, zal de Opdrachtnemer deze Medewerker(s) op het eerste verzoek van de Opdrachtgever terstond vervangen. Het bepaalde in lid 2 is op deze vervanging van overeenkomstige toepassing.

**9.4** In geval van ziekte van de Inhuurkracht/ Medewerker, dient de opdrachtgever daarvan dezelfde dag vóór aanvang werktijd op de hoogte te worden gesteld.

**9.5** Voor de uren die de Inhuurkracht/ Medewerker wegens ziekte niet in staat is de bedongen arbeid te verrichten is de opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd.

**9.6** Bij ziekte van een ter beschikking gestelde Medewerker waarvan kan worden aangenomen dat deze langer dan 10 (tien) werkdagen kan duren, alsmede ingeval van afwezigheid om een andere reden waardoor de Medewerker langer dan 10 (tien) werkdagen niet beschikbaar is, zal deze op het eerste verzoek van de opdrachtgever terstond worden vervangen. Het bepaalde in artikel 9.2 is op deze vervanging van overeenkomstige toepassing. Ten aanzien van vakantie kunnen partijen anders overeenkomen.

**9.7** Indien de betreffende Medewerker niet uiterlijk binnen 5 (vijf) werkdagen kan worden vervangen, is de Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder dat de Opdrachtgever tot enige schadevergoeding jegens de Opdrachtnemer is gehouden.

**9.8** Bij ziekte van een Inhuurkracht waarvan kan worden aangenomen dat deze langer dan 10 (tien)

werkdagen kan duren, alsmede ingeval van afwezigheid om een andere reden waardoor de Inhuurkracht langer dan 10 (tien) werkdagen niet beschikbaar is, wordt de Inhuurkracht de mogelijkheid geboden om binnen 5 (vijf) werkdagen vervanging te regelen. Het bepaalde in artikel 9.2 is op deze vervanging van overeenkomstige toepassing. Ten aanzien van vakantie kunnen Partijen anders overeenkomen.

**9.9** Indien de betreffende Inhuurkracht niet binnen 5 (vijf) werkdagen vervanging kan regelen, is de Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder dat de opdrachtgever tot enige schadevergoeding jegens de Inhuurkracht is gehouden.

#### **Artikel 10. Einde Overeenkomst**

De Overeenkomst voor (on)bepaalde tijd tussen Opdrachtgever en een Inhuurkracht/ Medewerker/ Opdrachtnemer eindigt door:

- a.** het verstrijken van de in de Overeenkomst overeengekomen duur;
- b.** door voltooiing van het in de Overeenkomst aangegeven project (een en ander uitsluitend ter beoordeling van de opdrachtgever);
- c.** door schriftelijke opzegging door de Opdrachtgever inachtneming van een opzegtermijn van zestig (60) dagen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. De Opdrachtgever is geen schadevergoeding verschuldigd aan de Inhuurkracht/Medewerker/Opdrachtnemer.

#### **Artikel 11. Ontbinding**

**11.1** Ieder van de Partijen is bevoegd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien de tekortkoming van de wederpartij gezien haar aard en betekenis zodanig is, dat in alle redelijkheid niet gevergd kan worden, dat deze Overeenkomst met de wederpartij wordt voortgezet.

**11.2** De bevoegdheid om ontbinding van deze Overeenkomst in te roepen (zonder nadere ingebrekestelling en zonder rechterlijke machtiging) door de Overeenkomst door een schriftelijke aangetekende verkla-

ring geheel of gedeeltelijk in te trekken dan wel te ontbinden, ontstaat op het moment dat:

- a.** de Inhuurkracht/ Opdrachtnemer tekort schiet in de nakoming van een verplichting uit hoofde van de Overeenkomst;
  - b.** de nakoming door de Inhuurkracht/ Opdrachtnemer van een opeisbare verplichting uit hoofde van de Overeenkomst blijvend of tijdelijk onmogelijk wordt;
  - c.** de Inhuurkracht/ Opdrachtnemer in staat van faillissement wordt verklaard of aan hem, al dan niet voorlopig, surséance van betaling wordt verleend;
- 11.3** De benadeelde partij is bevoegd om schadevergoeding van de wederpartij te eisen.

#### **Artikel 12. (Intellectuele) eigendommen**

**12.1** Onmiddellijk na afloop van de inhuur/ terbeschikkingstelling dient de Inhuurkracht/ Medewerker de eventueel aan hem voor het verrichten van de werkzaamheden ter beschikking gestelde eigendommen van de opdrachtgever terstond te retourneren, waaronder (kopieën) van bescheiden van de opdrachtgever.

**12.2** Alle ontwerpen, tekeningen, schetsen, bestekken, begrotingen, ramingen, rapporten, berekeningen, verslagen, contracten en andere bescheiden, modellen, computerbestanden en alle andere informatiedragers die de Inhuurkracht/ Medewerker bij de vervulling van de opdracht vervaardigt en (als (fase)resultaat) indient bij de gemeente worden eigendom van de gemeente, nadat de gemeente aan zijn financiële verplichtingen jegens de Inhuurkracht/ Opdrachtnemer heeft voldaan, onverlet het aan de Inhuurkracht/ Medewerker/ Opdrachtnemer toekomende auteursrecht.

#### **Artikel 13. Aansprakelijkheid**

**13.1** De Inhuurkracht/ Medewerker is niet aansprakelijk voor de tijdens de uitvoering van de werkzaamheden veroorzaakte schade, indien het ontstaan van de schade te wijten is aan onvoldoende leiding en toezicht aan de zijde van de opdrachtgever, tenzij er sprake is van een toerekenbare tekortkoming, opzet of

bewuste roekeloosheid aan de zijde van de Inhuurkracht/ Medewerker. In dat geval is de Inhuurkracht/ Opdrachtnemer ook aansprakelijk voor de gevolgschade, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.

**13.2** In afwijking van artikel 13.1 is de aansprakelijkheid van de Inhuurkracht/ Opdrachtnemer voor de schade die de opdrachtgever heeft geleden c.q. nog zal lijden als gevolg van een toerekenbare tekortkoming beperkt tot de directe schade met een maximum van vijf keer het totale opdrachtbedrag van de inhuur/ ter beschikkingstelling, vermeerderd met 10 procent van het directe schadebedrag in geval sprake is van indirecte schade.

#### **Artikel 14. Belastingen en sociale lasten**

**14.1** De Inhuurkracht/ Opdrachtnemer verplicht zich jegens de Opdrachtgever zijn wettelijke plichten tot heffing en afdracht van loonbelasting, sociale premies en BTW na te komen, zulks met het oog op het bepaalde in Hoofdstuk VI van de Invorderingswet 1990, waarin onder meer geregeld is, dat de opdrachtgever als opdrachtgever naast de Inhuurkracht/ Opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk is voor de eerder genoemde heffing en afdracht. De Opdrachtnemer is verplicht de eventueel van toepassing zijnde CAO na te leven.

**14.2** De Inhuurkracht/ Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever van iedere aansprakelijkheid inzake verplichtingen van de Inhuurkracht/ Opdrachtnemer die voortvloeien uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving.

**14.3** De Opdrachtnemer is verplicht zich als inhoudingsplichtige/premieplichtige werkgever aan te melden, dan wel te hebben aangemeld bij de Belastingdienst en het UWV.

**14.4** Indien de opdrachtgever daarom verzoekt is de Inhuurkracht/ Opdrachtnemer gehouden genoegzaam aan te tonen dat hij heeft zorg gedragen voor de afdracht van de verschuldigde omzetbelasting, loonbelasting, premies volksverzekeringen en premies werknemersverzekeringen. Opdrachtnemer/Inhuurkracht

verstrekt op eerste verzoek van de opdrachtgever de Verklaring Arbeidsrelatie (VAR) zoals die is afgegeven door de belastingdienst.

**14.5** In geval het een uitzendonderneming betreft, is zij een NEN 4400 gecertificeerde onderneming en opgenomen in het Register Normering Arbeid. Op eerste verzoek van de gemeente zal de Opdrachtnemer onverwijld een NEN 4400 verklaring overleggen.

**14.6** In geval de het geen NEN 4400 gecertificeerde onderneming betreft, dan dient de Opdrachtnemer op eerste verzoek een "Verklaring betalingsgedrag Keten- en Inlenersaansprakelijkheid" van de belastingdienst van maximaal drie maanden oud te overleggen. Zolang de werkzaamheden voortduren dient elke drie maanden een nieuwe verklaring te worden overgelegd.

**14.7** Tevens dient de Opdrachtnemer op eerste verzoek van de opdrachtgever, een verklaring, opgemaakt en ondertekend door een in onderling overleg tussen Partijen aan te wijzen registeraccountant, waarin deze stelt dat over de achterliggende periode aan de verplichtingen uit of krachtens de fiscale en sociale zekerheidswetgeving is voldaan, aan de gemeente te verstrekken.

**14.8** De kosten voor de hierboven bedoelde verklaringen zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

**14.9** De overeenkomst van opdrachtverstrekking wordt voorzien van een kenmerk, alsmede van het aansluitnummer en het loonbelastingnummer van de Opdrachtnemer. Tevens dient de Opdrachtnemer vóór de totstandkoming van de overeenkomst aan de opdrachtgever zijn nummer van de G-rekening, (post) bankrekeningnummer en de naam van de bank bekend te maken, die de G-rekening voor de Opdrachtnemer houdt.

**14.10** De Opdrachtnemer geeft Opdrachtgever het onherroepelijke recht om de door de Opdrachtnemer verschuldigde loonbelasting en sociale premies over het loonbestanddeel in te houden op het factuurbedrag en te storten op de G-rekening van de Opdrachtnemer. Bij inlening geldt het voorgaande ook voor de

verschuldigde BTW, tenzij de BTW-verleggingsregeling van toepassing is.

**14.11** De Opdrachtgever is bevoegd uit eigen beweging de belastingdienst en/of uitvoeringsinstellingen te verzoeken het bedrag, waarvoor de Inhuurkracht/Opdrachtnemer aansprakelijk is/wordt gesteld, vast te stellen.

**14.12** Ongeacht het bepaalde in artikel 14.10 is de Opdrachtgever te allen tijde bevoegd de bedragen aan omzetbelasting, loonbelasting, premies volksverzekeringen, premies werknemersverzekeringen en/of eventueel daarover in rekening gebrachte rente en boeten, in te houden op de betalingen aan de Inhuurkracht/Opdrachtnemer en rechtstreeks namens de Inhuurkracht/Opdrachtnemer af te dragen aan de belastingdienst en/of uitvoeringsinstellingen, tenzij de BTW-verleggingsregeling van toepassing is. In deze gevallen is de opdrachtgever door betaling hiervan tegenover de Inhuurkracht/Opdrachtnemer gekweten, voor zover het deze bedragen betreft.

**14.13** De opdrachtgever is gerechtigd (indien van toepassing), zonder tot schadevergoeding tegenover de Inhuurkracht/Opdrachtnemer gehouden te zijn, de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder dat voorafgaande ingebrekestelling vereist is en zonder rechtelijke tussenkomst, indien de Inhuurkracht/Opdrachtnemer en/of door haar ingeschakelde derden verwijtbaar achterstallig is/zijn met de betaling van omzetbelasting, loonbelasting, premies volksverzekeringen en/of premies werknemersverzekeringen, onverminderd alle andere rechten en vorderingen van de Opdrachtgever, in het bijzonder het recht op schadevergoeding.

**14.14** De inschrijving bij de Kamer van Koophandel van de inhuurkracht/Opdrachtnemer is voor zover vereist in overeenstemming met de Wet allocatie arbeidskracht door intermediairs (Waadi).

## **Artikel 15. Nederlandse taal**

**15.1** Alle communicatie mondeling, schriftelijk of anderszins over deze overeenkomst dient in het Nederlands te zijn gesteld.

**15.2** Alle documentatie die door de Inhuurkracht/ Medewerker/ Opdrachtnemer wordt opgeleverd, dient in het Nederlands te zijn gesteld.

**Artikel 16. Nederlands recht/ geschillenregeling**

**16.1** Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

**16.2** Geschillen inzake de uitvoering van de Overeenkomst worden voorgelegd aan de te 's-Hertogenbosch bevoegde rechter.

**Artikel 17. Slotbepaling**

De Overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen bevatten alle tussen Partijen gemaakte afspraken en treden in de plaats van alle eerdere overeenkomsten en gemaakte afspraken, die tussen Partijen ter zake zijn gesloten. Aanvullingen en wijzigingen in deze Overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn opgemaakt en door alle Partijen zijn ondertekend.

**Artikel 18. Citeertitel**

Deze algemene voorwaarden worden aangehaald als: Algemene voorwaarden inhuur medewerkers gemeente 's-Hertogenbosch 2015.