

## **Spelregels digitale inhuurdesk NoordoostBrabantHuurTin.nl**

De digitale inhuurdesk van NoordoostBrabantHuurTin.nl is een middel voor de deelnemende organisaties om tot een rechtmatige en doelmatige inhuur van derden te komen. Deze algemene voorwaarden van de digitale inhuurdesk zijn van toepassing op partijen die zich registreren en offrenen via de inhuurdesk.

### **Artikel 1: Begripsbepalingen**

*Opdrachtgever:* de aanbestedende dienst die gebruik maakt van deze inhuurdesk, te weten de gemeenten Bernheze, Oss, 's-Hertogenbosch en Veghel.

*Opdrachtnemer:* de partij (natuurlijk of rechtspersoon) die krachtens de overeenkomst diensten verleend aan de Opdrachtgever, ieder natuurlijke of rechtspersoon die via de inhuurdesk een opdracht wil verwerven.

*Inhuur:* het verrichten van werkzaamheden door personen die tijdelijk bij de opdrachtgever(s), onder leiding en toezicht van opdrachtgever(s), op al dan niet vaste dagen en voor overeengekomen werkzaamheden werkzaam zijn, waarbij tussen de opdrachtgever(s) en de betreffende personen geen arbeidsrelatie bestaat en zal ontstaan.

*Diensten:* de door de inhuurkracht, dan wel de door de Opdrachtnemer ter beschikking gestelde medewerker, op basis van de Overeenkomst ten behoeve van de Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden.

*Overeenkomst:* iedere schriftelijke vastgelegde wilsovereenkomst tussen de

Opdrachtgever en de Opdrachtnemer gericht op het verrichten van diensten aan de Opdrachtgever.

*Producten:* alle door Opdrachtgever of Opdrachtnemer vervaardigde zaken welke ten doel hebben een bijdrage te leveren aan de uitvoering van de overeenkomst.

## **Artikel 2: Inschrijven**

2.1. Om gebruik te maken van [NoordoostBrabantHuurтин.nl](https://NoordoostBrabantHuurтин.nl) dient Leverancier zich eenmalig kosteloos te registreren via de knop 'registreren' op [NoordoostBrabantHuurтин.nl](https://NoordoostBrabantHuurтин.nl)

2.2. De Leverancier die zich aanmeldt voor registratie dient de registratieprocedure te doorlopen zoals aangegeven in de applicatie van [NoordoostBrabantHuurтин.nl](https://NoordoostBrabantHuurтин.nl) .

Door zich te registreren verklaart de Leverancier alle door hem aangeleverde gegevens naar waarheid te hebben ingevuld.

2.3. Om zich te kunnen registreren dient Leverancier ingeschreven te zijn in een beroeps- of handelsregister voor zover daartoe op grond van de aard van de onderneming van Leverancier een wettelijke verplichting bestaat.

2.4 Bij registratie op de digitale inhuurdesk van [NoordoostBrabantHuurтин.nl](https://NoordoostBrabantHuurтин.nl) heeft u alle gegevens naar waarheid ingevuld. Wanneer uw gegevens wijzigen bent u verplicht dit in ieder geval aan te passen op het moment dat u een nieuwe offerte indient en direct bij lopende overeenkomsten.

### **Artikel 3: Toelating Leveranciers**

3.1. Om in aanmerking te komen voor een Opdracht dient Leverancier een verzoek tot toelating in te dienen voor een bij de Leverancier passende Categorie/Categorieën (vakgebieden).

3.2. Leverancier dient te voldoen aan de geldende eisen die van toepassing zijn op de Categorie waarvoor Leverancier een verzoek tot toelating indient. Nadat [NoordoostBrabantHuurtin.nl](https://www.noordoostbrabanthuurtin.nl) heeft vastgesteld dat is voldaan aan de daarvoor geldende eisen, zal Leverancier worden toegelaten tot de Categorie.

3.3. [NoordoostBrabantHuurtin.nl](https://www.noordoostbrabanthuurtin.nl) streeft ernaar het verzoek tot toelating binnen tien Werkdagen af te handelen om vast te stellen of de Leverancier kan worden toegelaten tot een Categorie. Nadat [NoordoostBrabantHuurtin.nl](https://www.noordoostbrabanthuurtin.nl) de toelating tot een Categorie schriftelijk heeft bevestigd, is Leverancier gerechtigd in te schrijven nieuwe opdrachten betreffende die Categorie.

3.4. [NoordoostBrabantHuurtin.nl](https://www.noordoostbrabanthuurtin.nl) is gerechtigd tussentijds Categorieën te wijzigen, te verwijderen en toe te voegen aan het dynamisch aankoopstelsel. In geval van wijziging en toevoeging van een Categorie zal [NoordoostBrabantHuurtin.nl](https://www.noordoostbrabanthuurtin.nl) overgaan tot hernieuwde publicatie van het dynamische aankoopstelsel teneinde de wijziging en / of toevoeging van de desbetreffende Categorie bekend te maken.

3.5. [NoordoostBrabantHuurtin.nl](https://www.noordoostbrabanthuurtin.nl) kan op ieder gewenst moment van de Leverancier verlangen dat hij binnen vijf Werkdagen na verzending van het verzoek een geactualiseerde versie van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument indient. Het hieraan niet kunnen voldoen kan leiden tot uitsluiting van gunning van een

opdracht.

#### **Artikel 4: Inschrijving Handelsregister**

U dient als Opdrachtnemer juist geregistreerd te staan in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Opdrachtgever zal te allen tijde een Waadi-check, WAV-check uitvoeren en/of controleren of de juiste SBI-codes zijn vermeld.

#### **Artikel 5: Koppeling Algemene Inkoopvoorwaarden**

5.1 Met de inschrijving op een specifieke opdracht verklaart u zich akkoord met de Algemene voorwaarden inhuur externen 2015

5.2 Het niet accepteren van de Algemene voorwaarden inhuur externen 2015 leidt tot uitsluiting van inschrijving op de betreffende opdracht.

#### **Artikel 6: Bieding**

6.1. Opdrachtnemer verklaart zich bij de inschrijving op een opdracht akkoord met de toepasselijkheid van diverse bij de specifieke opdrachtgever geldende voorschriften, procedures en gedragsregels, onder meer wat betreft integer gedrag, E-mail-, internet- en sociale media gebruik en de omgang met

privacygevoelige informatie. Deze kunnen worden opgevraagd bij de Opdrachtgever.

6.2 Opdrachtnemer garandeert dat alle offertes aangeboden via de inhuurdesk onvoorwaardelijk voldoen aan de opgegeven eisen in de offerteaanvraag en naar waarheid worden ingevuld. Dit betekent dat alle verplichte velden naar waarheid zijn ingevuld, dat het curriculum vitae op de juiste plaats is bijgevoegd en dat alle overige informatie dan wel bestanden zijn bijgevoegd. Indien blijkt dat gegevens niet naar waarheid zijn ingevuld en: o dit blijkt na gunning, dan wordt de opdracht ingetrokken, de overeenkomst ontbonden en opnieuw op de inhuurdesk aangeboden, waarbij het Opdrachtnemer niet is toegestaan nogmaals op de opdracht in te schrijven. Opdrachtnemer kan aansprakelijk worden gesteld voor eventueel door de Opdrachtgever geleden of nog te lijden schade conform de toepasselijke inkoopvoorwaarden van betreffende Opdrachtgever. Wanneer dit blijkt binnen twee weken na gunning, dan zal de Opdrachtgever aan de nummer twee gunnen; o dit blijkt voor gunning, dan wordt de betreffende aanbieder uitgesloten van inschrijving bij de betreffende opdracht. o na gunning blijkt dat onjuiste informatie is vertrekt over opleiding, werkervaring of andere wezenlijke informatie, dan wordt de opdracht direct ontbonden. Indien blijkt dat dit eerder is voorgekomen, dan kan Opdrachtgever besluiten deze Opdrachtnemer voor een periode van maximaal een jaar uit te sluiten voor opdrachten.

6.3 Het tarief in de offerte vermeldt de prijs per gewerkt uur inclusief eventuele reis- verblijfskosten en exclusief BTW.

6.4 Wanneer Opdrachtnemer gegevens van een referentie of een kandidaat opgeeft, is het de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer om ervoor te zorgen

dat deze persoon weet dat zijn/haar gegevens worden doorgezonden en dat deze schriftelijk toestemming heeft gegeven om dit te doen.

## **Artikel 7: Wet Ketenaansprakelijkheid/belastingen**

7.1 Opdrachtnemer is gehouden zorg te dragen voor: o Het scheppen van waarborgen voor de afdracht van belastingen en sociale lasten verband houdende met het verrichten van de leveren en/of het opleveren van producten; o Vrijwaring van opdrachtgever ter zake van aanspraken betreffende deze betalingen.

7.2 Opdrachtnemer zal op verzoek van Opdrachtgever ten genoegen van deze dienen aan te tonen dat hij zorg heeft gedragen en zorg draagt voor inhouding en afdracht van BTW, van de verschuldigde premies ter zake van werknemers- en volksverzekeringen en loonbelasting/heffing ten aanzien van de diensten en of op te leveren producten. Opdrachtnemer zal op verzoek van Opdrachtgever een verklaring van goed betalingsgedrag overleggen.

7.3 Opdrachtnemer zal op verzoek van Opdrachtgever een geldige en op de uit te voeren diensten en/of de op te leveren producten van toepassing zijnde “verklaring arbeidsrelatie” (VAR) DGA of WUO overleggen samen met een geldig identiteitsbewijs gedurende de gehele periode van dienstverlening.

7.4 Op verzoek van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer facturen vergezeld te doen gaan van een urenstaat waaruit blijkt welke personen, waar, op welke dagen en gedurende hoeveel uur per dag voor de diensten/producten zijn ingezet. De persoonsvermelding omvat naam en geboortedatum en de vacature dan wel de

opdracht. Opdrachtgever kan Opdrachtnemer ook verzoeken de gewerkte uren over een bepaalde periode in te voeren in het daartoe geëigende systeem en de urenstaat te laten goedkeuren.

7.5 Onverminderd het in de vorige leden bepaalde, is Opdrachtgever steeds bevoegd de in die leden bedoelde premies en belastingen op de declaraties in te houden en namens Opdrachtnemer rechtstreeks aan de ontvanger van de directe belastingen te voldoen.

#### **Artikel 8: Topinkomens overheid**

8.1 Topfunctionarissen in de (semi)publieke sector mogen niet meer verdienen dan 130% van het salaris van een minister. Dit wordt normering van topinkomens genoemd. Als opdrachtgever sluiten wij aan bij deze norm.

#### **Artikel 9: Selectie**

9.1 Voor elke Opdracht wordt een top drie, vijf of acht geselecteerd. Dit aantal wordt reeds bij het plaatsen van de uitvraag aangegeven door de Opdrachtgever. Er bestaat altijd een 'reservebank' voor als er binnen deze top drie, vijf of acht geen geschikte kandidaat blijkt te zitten. Dit zijn doorgaans de opvolgende kandidaten.

9.2. Wanneer er gelijk geëindigd wordt geldt de volorde van binnenkomst van de offertes.

## **Artikel 10: Algemene bepalingen**

10.1. [NoordoostBrabantHuurTin.nl](https://www.noordoostbrabanthuurtin.nl) kwalificeert zich als Dynamisch aankoopstelsel tenzij voor specifieke opdrachten nadrukkelijk anders vermeld wordt.

□

10.22. [NoordoostBrabantHuurTin.nl](https://www.noordoostbrabanthuurtin.nl) behoudt zich het recht voor deze voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen zullen minstens 10 dagen voor de inwerkingtreding bekend worden gemaakt”

□

10.3. [NoordoostBrabantHuurTin.nl](https://www.noordoostbrabanthuurtin.nl) behoudt zich het recht voor om op elk moment een geactualiseerde versie van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op te vragen bij de Leverancier. Deze dient binnen 5 dagen overlegd te worden. Het niet hieraan kunnen voldoen kan leiden tot uitsluiting van gunning van een opdracht.