

Overeenkomst van opdracht (inhuur derden)

Partijen:

De gemeente , hierbij vertegenwoordigd door , daartoe gemachtigd bij het geldende mandaatbesluit,
hierna te noemen: "Opdrachtgever",

en

volledige (statutaire) naam opdrachtnemer statutair gevestigd te plaats, kantoorhoudende te postcode en plaats aan de adres, in deze zaak vertegenwoordigd door na(a)m(en) vertegenwoordiger(s); hierna te noemen: "Opdrachtnemer,

Zijn het volgende overeengekomen.

1. Opdrachtnemer verricht de navolgende werkzaamheden voor Opdrachtgever:
(mag worden verwezen naar de tekst op de inhuurdesk, met nummer klus zodat er geen misverstanden kunnen ontstaan over de aard).

Deze opdracht wordt voor de Opdrachtnemer uitgevoerd door de volgende Medewerker / Inhuurkracht : (naam van degene die het werk gaat doen).

2. De genoemde werkzaamheden worden uitgevoerd in de periode van tot .
Op de laatstgenoemde datum eindigt deze overeenkomst van rechtswege.

3. De werkzaamheden worden uitgevoerd voor uur per week.
Eventueel. De werktijden van de Medewerker / Inhuurkracht zijn per werkdag als volgt:

4. De opdrachtgever kan de overeenkomst van opdracht te allen tijde schriftelijk opzeggen, met inachtneming van de in de algemene voorwaarden inhuur externen 2014 genoemde opzegtermijn van 60 dagen.

(Of. De opdrachtgever kan de overeenkomst van opdracht te allen tijde schriftelijk opzeggen, in afwijking van de algemene voorwaarden, met inachtneming van de opzegtermijn van 30 dagen.

5. Na afloop van de onder 2 genoemde periode kan deze overeenkomst, met instemming van beide partijen, aansluitend schriftelijk worden verlengd met een periode van telkens een maand/x maanden. Partijen gaan over een eventuele verlenging tijdig met elkaar in overleg.

6. De werkzaamheden zoals vermeld onder 1 worden uitgevoerd tegen een tarief van € (exclusief BTW) per gewerkt uur. Dit tarief is inclusief/exclusief reiskosten en eventuele verblijfskosten.

7. De opdrachtgever zal de overzichten van het aantal uren en werkzaamheden die door de Inhuurkracht/ Medewerker zijn verricht controleren en voor akkoord ondertekenen.
8. De Opdrachtnemer / Medewerker / Inhuurkracht neemt bij zijn werkzaamheden de zorgen van een goed Opdrachtnemer/Medewerker/Inhuurkracht in acht. In het bijzonder zal hij zorgvuldig omgaan met aan hem ter beschikking gestelde informatie en hulpmiddelen. Hij draagt er zorg voor dat privacygevoelige informatie en vertrouwelijke bedrijfsinformatie gedurende de genoemde periode en na afloop de overeenkomst van opdracht vertrouwelijk blijft.
9. De dagen waarop de Inhuurkracht/ Medewerker geen werkzaamheden kan verrichten in verband met door de Opdrachtgever gehanteerde feest- of verlofdagen, worden door de Opdrachtgever niet vergoed.
10. De dagen waarop de Inhuurkracht/ Medewerker verlof mag opnemen worden in overleg vastgelegd. Deze dagen worden door de Opdrachtgever niet vergoed.
11. Bij het einde van de (looptijd van deze) overeenkomst van opdracht is de Opdrachtnemer / medewerker / inhuurkracht gehouden alle gegevens/documenten/apparaten/ bestanden etc. etc. die bij het uitvoeren van deze opdracht aan hem ter beschikking zijn gesteld of in zijn bezit zijn gekomen te retourneren aan de Opdrachtgever. Het opslaan van vertrouwelijke informatie op privémedia is niet toegestaan.
12. **Functie en/of naam leidinggevende** van de Opdrachtgever treedt als contactpersoon op voor de uitvoering van deze overeenkomst. Gedurende de tijd dat Opdrachtnemer / Medewerker / Inhuurkracht werkzaam is zal deze namens de Opdrachtgever bevoegd zijn tot het geven van opdrachten aan en het houden van toezicht op de Opdrachtnemer / medewerker / inhuurkracht.
13. Facturen in verband met deze overeenkomst worden door de Opdrachtnemer gestuurd aan:
Gemeente _____,
t.a.v. naam contactpersoon Opdrachtgever _____.
14. Op deze overeenkomst zijn de algemene voorwaarden inhuur externen 2014 van toepassing. Door ondertekening geeft Opdrachtnemer/ medewerker/ inhuurkracht aan van deze voorwaarden op de hoogte te zijn en deze te accepteren.

Voor de Opdrachtgever

Voor de Opdrachtnemer

.....
Datum:

.....
Datum: